

СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 49 (513) 30 декабря 2014 года

Распространяется бесплатно

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 23 декабря 2014 года № 912

Утвержден
постановлением администрации

О проведении декады спорта и здоровья в городском округе ЗАТО Свободный

В целях массового привлечения населения городского округа ЗАТО Свободный к систематическим занятиям физической культурой и спортом, повышения эффективности молодежной семейной политики, пропаганды семейных ценностей, укрепления здоровья детей и взрослых, руководствуясь п.п.15 п.1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Ведущему специалисту по молодежной политике, культуре и спорту администрации городского округа ЗАТО Свободный А.Н. Шалыгиной организовать с 31 декабря 2014 года по 11 января 2015 года проведение мероприятий в рамках Всероссийской декады спорта и здоровья в городском округе ЗАТО Свободный.

Утвердить План проведения основных мероприятий в рамках Всероссийской декады спорта и здоровья в городском округе ЗАТО Свободный (прилагается).

3. Утвердить Положение о проведении городского конкурса "Мама, папа, я - спортивная семья" (прилагается).

4. Руководителям муниципальных учреждений и предприятий организовать участие коллективов в мероприятиях, проводимых в рамках Всероссийской декады спорта и здоровья в городском округе ЗАТО Свободный согласно утвержденного плана.

5. Назначить ответственным за проведение мероприятий в рамках Всероссийской декады спорта и здоровья в городском округе ЗАТО Свободный Реутова А.В., директора МКОУ ДОД Детско-юношеская спортивная школа.

6. Начальнику организационно-кадрового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный Ткаченко Л.В. направить копии настоящего постановления руководителям учреждений и предприятий городского округа ЗАТО Свободный, обеспечить размещение информации о проведении мероприятий в рамках Всероссийской декады спорта и здоровья в городском округе ЗАТО Свободный в средствах массовой информации.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Соколова А.В.

Глава администрации
Н.В. Антошко.

План проведения основных мероприятий в рамках Всероссийской декады спорта и здоровья в городском округе ЗАТО Свободный

№ п/п	Мероприятие	Время и место проведения	Ответственный
1.	Городской конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья»	Спортзал МКУК «ДКРА» 08.01.2015 12.00	Ведущий специалист по молодежной политике, культуре и спорту Шалыгина А.Н., Реутов А.В., директор МКОУ ДОД Детско-юношеская спортивная школа.
2.	Соревнования по мини-футболу	Спортзал МКУК «ДКРА» 09.01.2015	Реутов А.В., директор МКОУ ДОД Детско-юношеская спортивная школа.

Утверждено
постановлением администрации

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении городского конкурса "Папа, мама, я - спортивная семья"

1. Цели и задачи.

1. Массовое привлечение населения ГО ЗАТО Свободный к систематическим занятиям физической культурой и спортом.
2. Повышение эффективности молодежной семейной политики.
3. Пропаганда семейных ценностей.
4. Укрепление здоровья детей и взрослых.

2. Время и место.

Конкурс проводится 08 января 2015 года в спортивном зале ДКРА, время 12.00.

3. Руководство проведением соревнований.

Общее руководство подготовкой и проведением конкурса осуществляется МКОУ ДОД ДЮСШ.

Непосредственное проведение соревнований возлагается на судейскую бригаду и главного судью соревнований Реутова Алексея Владимировича.

4. Участники соревнований.

К участию в конкурсе допускаются семейные команды - семьи, проживающие в городском округе ЗАТО Свободный. Со-

став семьи: папа, мама, один несовершеннолетний ребенок от 6 до 10 лет (включительно).

Команда должна иметь название, девиз, единую форму или отличительный знак в одежде.

Документы на участие в конкурсе принимаются в день проведения конкурса.

Перечень необходимых документов:

- заявка команды на участие (прилагается), заполненная согласно приложению к настоящему Положению;
- копии паспортов РФ (папы и мамы);
- копии свидетельств о рождении (детей);
- допуск врача. При отсутствии допуска врача ответственность ложится на самих участников соревнований (пишется расписки).

5. Система проведения соревнования.

Программа соревнований включает в себя спортивные эстафеты.

В каждом виде конкурсных заданий разыгрывается только командное первенство. Общекомандное место разыгрывается среди семейных команд по наименьшей сумме мест, занятых командами во всех видах конкурсных заданий. В случае равенства очков у двух или более семейных команд при распределении мест в общекомандном первенстве, победитель определяется по наибольшему количеству первых, вторых и третьих мест в конкурсных заданиях.

6. Награждение победителей соревнований.

Победители соревнований награждаются дипломами, абоне-ментами на бесплатное посещение бассейна: за 1 место - 12 посещений, за 2 место - 8 посещений, за 3 место - 4 посещения.

Приложение № 1 к Положению

ЗАЯВКА

на участие в городском конкурсе "Папа, мама, я - спортивная семья"

Название команды _____

Данные участников:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (полностью)	Паспортные данные/ Свидетельство о рождении	Домашний адрес, Контактный телефон	Место работы/учебы

Дата: _____

Подпись: _____

от 23 декабря 2014 года № 917

О внесении изменений в муниципальную программу "Обеспечение пожарной безопасности"

В соответствии п.5 ч.2 ст.9, ст.101 Областного закона от 10.03.1999 № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь п.п.49 п.1.ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Обеспечение пожарной безопасности" на 2014-2015 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 11.10.2013 года № 692, с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 25.07.2014 года № 481, следующие изменения:

1.1. В плане мероприятий по выполнению муниципальной программы "Обеспечение пожарной безопасности" (Приложение № 1):

- 1.1.1. в строке 2 графы 5 число "20,0" заменить числом "22,0";
- 1.1.2. в строке 6 графы 5 число "30,0" заменить числом "28,0";

1.1.3. в строке 6 графы 6 слово "населения" исключить.

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Н.В. Антошко.

от 26 декабря 2014 года № 931

О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный"

В соответствии с п.5 ч.2 ст.9, ст.101 Областного закона от 10.03.1999 № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь п.п.49 п.1.ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2016 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 11.10.2013 года № 692, с изменениями внесенными постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 08.11.2013 года № 755, 22.01.2014 года № 37, 01.10.2014 года № 669 следующие изменения:

1.1. В плане мероприятий по выполнению муниципальной программы (Приложение № 1):

1.1.1. в строке 5 графы 5 в 2015 году слова "Местный бюджет - 70,0" заменить словами "Местный бюджет - 55,0", в 2016 году слова "Местный бюджет - 70,0" заменить словами "Местный бюджет - 55,0";

1.1.2. в строке 9 графы 5 слова "Местный бюджет - 20,0" заменить словами "Местный бюджет - 35,0", в 2016 году слова "Местный бюджет - 20,0" заменить словами "Местный бюджет - 35,0";

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Соколова А.В.

Глава администрации
Н.В. Антошко.

от 29 декабря 2014 года № 936

О создании Координационного совета городского округа ЗАТО Свободный по внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)

Во исполнение Указа Президента РФ № 172 от 24 марта 2014 года О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе "Готов к труду и обороне" (ГТО), Постановления Правительства РФ от 11.06.2014 № 540 "Об утверждении положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе "Готов к труду и обороне" (ГТО)", распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 1165-р, в соответствии с планом мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) в городском округе ЗАТО Свободный, утвержденного постановлением от 08 сентября 2014 года № 596 "Об утверждении плана мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)" в городском округе ЗАТО Свободный", руководствуясь п.п.49 п.1 ст. 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав Координационного совета городского округа ЗАТО Свободный по внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) (далее - Совет).

2. Опубликовать данное постановление в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный

3. Контроль исполнения данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Соколова А.В.

Глава администрации
Н.В. Антошко.

**Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа ЗАТО Свободный
от 29 декабря 2014 г. № 936**

Состав Координационного совета городского округа ЗАТО Свободный по внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)

Председатель: Соколов А.В., первый заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Заместителя председателя: Кузнецова Елена Александровна, начальник отдела образования администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Секретарь: Шалыгина А.Н., ведущий специалист по молодежной политике, культуре и спорту администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Члены комиссии:

- Быкова А.П., и.о. начальника юридического отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный.
- Булавина Т.А., директор МБОУ "Средняя школа № 25".
- Реутов А.В., директор МКОУ ДОД ДЮСШ.
- Хизуев Р.Г., директор МККУК "ДКРА".

от 30 декабря 2014 года № 947

О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории городского округа ЗАТО Свободный мероприятий с массовым пребыванием людей.

В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 30 мая 2003 г. № 333-ПП, руководствуясь п.п.30 б ст.27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об обеспечении в городском округе ЗАТО Свободный общественного порядка и безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей (далее - мероприятия) (прилагается).

2. Рекомендовать руководителям муниципальных учреждений и предприятий городского округа ЗАТО Свободный в пределах своей компетенции:

1) проводить регулярные обследования сооружений на их соответствие требованиям инженерно-технической и пожарной безопасности, антитеррористической укреплённости и готовности к проведению мероприятий с массовым пребыванием людей;

2) не проводить мероприятия в сооружениях, состоянии которых и подготовка персонала не обеспечивают условий безопасности гостей, зрителей и участников мероприятия;

3) для подготовки и проведения крупных мероприятий создавать организационные комитеты, наделяя их соответствующими правами и полномочиями в пределах своей компетенции;

4) в местах, где планируется проведение массового мероприятия предусматривать меры по запрету продажи спиртных, слабоалкогольных напитков, пива в местах проведения массового мероприятия (в том числе на открытых площадках), проноса любых напитков в стеклянной таре, а также меры по удалению с мероприятия лиц, находящихся в состоянии опьянения;

5) иметь на данные здания и сооружения Паспорт безопасности с указанием сведений о персонале, краткой характеристики объекта, организации охраны, схемы эвакуации, максимальной загруженности, графика оперативно-технического осмотра, перечня выявленных нарушений и сроков их устранения, всех видов ремонтно-строительных работ и их исполнителей;

6) утвердить необходимый и достаточный состав сил и средств постоянной готовности для оперативного реагирования в случае чрезвычайной ситуации при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей.

3. Начальнику организационно-кадрового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный Ткаченко Л.В. направить копию постановления в муниципальные учреждения и предприятия городского округа ЗАТО Свободный.

4. Опубликовать постановление в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

5. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Соколова А.В.

Глава администрации
Н.В. Антошко.

Утверждено
постановлением администрации
городского округа ЗАТО Свободный
от 30 декабря 2014 г. № 947

**Положение
об обеспечении в городском округе ЗАТО Свободный
общественного порядка и
безопасности при проведении мероприятий
с массовым пребыванием людей**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения в городском округе ЗАТО Свободный общественного порядка и безопасности участников при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей (далее - мероприятия).

2. Под мероприятиями с массовым пребыванием людей следует понимать групповые или массовые сборы людей, организованные физическими и юридическими лицами с целью проведения концертных, развлекательных, театрално-зрелищных, рекламных, спортивных и других досуговых программ, профессиональных праздников.

Мероприятия могут проводиться на открытых площадках, а также в спортивных сооружениях, учреждениях культуры, образования и других объектах общественного назначения при соблюдении всеми участвующими в их проведении организациями действующих норм и правил эксплуатации сооружений, инженерных систем, технического оборудования и инвентаря, а также соответствующих инструкций, других нормативных актов.

3. Мероприятия могут проводиться как на коммерческой, так и некоммерческой основе.

4. Организаторами подготовки и проведения мероприятий могут выступать:

- 1) организации независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности, уставная деятельность которых предусматривает организацию и проведение культурно-массовых, развлекательных, спортивных и иных досуговых мероприятий;
- 2) физические лица.

Организаторы мероприятий несут ответственность за соблюдение установленного порядка проведения мероприятий, создание необходимых условий для личной безопасности участников и зрителей.

5. В целях обеспечения безопасного и качественного проведения мероприятий в их организации и проведении участвуют также учреждения здравоохранения, торговли, связи, бытового обслуживания, средства массовой информации, различные общественные формирования, на которые в соответствии с действующим законодательством возложены обязанности по исполнению порядка проведения мероприятий.

6. В необходимых случаях при подготовке и проведении наиболее крупных мероприятий организаторами могут создаваться организационные комитеты для координации и контроля деятельности организаций, задействованных в подготовке и проведении этих мероприятий. Организационные комитеты разрабатывают планы подготовки и проведения мероприятий, обеспечивающих безопасные условия для всех присутствующих, пожарную безопасность, оказание срочной медицинской помощи, порядок заполнения мест и эвакуацию зрителей, согласованность действий служб при возникновении чрезвычайных обстоятельств и ситуаций, предупреждение антиобщественных проявлений.

Глава 2. ОСНОВНОЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ С МАССОВЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ЛЮДЕЙ

7. Мероприятия проводятся в соответствии с утвержденными планами мероприятий, программами, правилами, регламентами и требованиями по обеспечению безопасности участников и зри-

телей.

8. Для проведения мероприятий администрации объектов рекомендуется подготовить следующую документацию:

1) документы, определяющие общий порядок организации деятельности участников мероприятия:

документы, регламентирующие деятельность сооружения; инструкция о порядке организации и проведения мероприятий, утвержденная соответствующим органом местного самоуправления;

план сооружения с указанием местонахождения пункта охраны общественного порядка, пунктов медицинской помощи и связи, средств пожаротушения и источников водозабора, стоянок служебных и личных транспортных средств, служб коммунального и бытового обслуживания, мест общего пользования;

схемы организации движения зрителей, путей наполнения и эвакуации трибун, передвижения транспортных средств на прилегающей территории;

схема маршрутов движения и очередность эвакуации зрителей и участников мероприятия при чрезвычайных ситуациях; правила поведения посетителей спортивного сооружения;

2) документы о порядке проведения мероприятия:

положение о проведении мероприятия, утвержденное организатором мероприятия;

акт готовности сооружения, всех его служб к проведению мероприятия, подписанный руководителем сооружения и представителем организации, проводящей данное мероприятие;

3) документы о порядке эксплуатации сооружения, инженерного, технологического и иного специального оборудования в процессе проведения мероприятия:

паспорт сооружения;

акт комиссии о приемке сооружения в эксплуатацию;

акт технического обследования сооружения в части эксплуатационной надежности и устойчивости строительных конструкций, обеспечения необходимой степени безопасности зрителей и участников мероприятия;

инструкция по эксплуатации инженерного, технологического и иного специального оборудования;

инструкция по технике безопасности для всех видов технических служб сооружения;

инструкция по взрывопожарной безопасности;

инструкция по медицинскому и санитарно-гигиеническому обеспечению сооружения;

должностные инструкции работников сооружения.

9. В случае необходимости, мероприятия проводятся на основе договоров, заключаемых между администрацией учреждения (объекта) и организаторами мероприятия.

10. Оперативно-технический осмотр сооружений, на которых мероприятия проводятся в постоянном режиме и в соответствии с календарным планом, проводится в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим вопросы осуществления органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также законодательством об анти-террористической защищенности объектов.

Глава 3. МЕРЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРИНИМАЕМЫЕ ОРГАНИЗАТОРАМИ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

11. Организации, участвующие в подготовке и проведении мероприятий, действуют в соответствии с нормативными актами, регламентирующими их деятельность.

12. Организаторы мероприятия:

1) обеспечивают подготовку к проведению мероприятия участников и необходимого количества вспомогательного персонала, знание и соблюдение ими своих функциональных обязанностей, правил техники безопасности, пожарной безопасности и внутреннего распорядка на сооружении;

2) точно выполняют регламент проведения мероприятия, обязательного пребывания ответственных лиц и иных представителей организаторов с начала и до полного окончания мероприятия;

3) уведомляют и согласовывают с администрацией городского округа ЗАТО Свободный, ОМВД по ГО ЗАТО Свободный о проведении культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий не ранее 15 дней и не позднее 10 дней до даты проведения намеченного мероприятия и представляют информацию о его названии, программе с указанием места, времени, условий организационного, финансового и иного обеспечения, предполагае-

мого количества участников, своего адреса и номеров контактных телефонов;

4) в случае необходимости, привлекают для обеспечения охраны общественного порядка при проведении мероприятий представителей частных охранных организаций;

5) обеспечивают привлечение специалистов для осуществления проверок мест проведения массовых мероприятий на наличие взрывоопасных предметов, а также установления их анти-террористической защищенности;

7) требуют от участников мероприятия соблюдения общественного порядка и регламента проведения мероприятия;

13. Организации, участвующие в подготовке и проведении мероприятий, в соответствии с требованиями действующего законодательства с учетом характера проводимого мероприятия обеспечивают:

1) безотказную работу всех инженерных систем и систем оповещения на сооружении, надежность конструкций зданий и сооружений, готовность трибун, маршрутов эвакуации зрителей, участников и посетителей;

2) наличие обслуживающего персонала сооружения, его обучение и аттестацию по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций в соответствии с инструкциями, информирование подразделений полиции о числе проданных билетов и выданных пропусков;

3) наличие, надлежащее содержание и оборудование мест для размещения участников мероприятия, службы охраны общественного порядка, обслуживающего персонала и мест общего пользования; санитарно-гигиенический режим помещений, территорий, готовность средств пожаротушения;

4) оперативное взаимодействие со службами охраны общественного порядка и безопасности, с соответствующими специалистами по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, с подразделениями государственной противопожарной службы, органами медицинского и санитарно-эпидемиологического надзора, а также содействие в получении ими доступа к средствам связи в чрезвычайных ситуациях;

5) проведение разъяснительной работы с гражданами (особенно с молодежью и подростками) по предупреждению антиобщественных проявлений; пропаганду порядка и правил поведения участников, зрителей, используя наглядно-художественное оформление, радиотрансляционную сеть сооружения и другие средства;

6) размещение на видных местах сооружений знаков безопасности, указателей, правил пользования сооружением для посетителей, планов эвакуации и инструкций о мерах пожарной безопасности;

7) наличие, исправность и соответствие правилам инвентаря, оборудования и мест проведения в соответствии с их функциональным назначением и табелями;

8) рекламу мероприятия, информацию о правилах поведения, порядке эвакуации участников, зрителей и посетителей и мерах пожарной безопасности;

9) контрольно-пропускной режим, размещение участников и зрителей согласно билетам (пропускам);

10) общественное питание, медицинское обслуживание, работу гардеробов, другие виды обслуживания;

11) распространение и продажу билетов на мероприятия;

12) проверку, закрытие и опечатывание всех не используемых в массовом мероприятии помещений;

13) разработку памятки поведения посетителей, зрителей и иных участников мероприятия с массовым пребыванием людей, распространяемой среди зрителей и гостей массового мероприятия.

14. ОМВД по ГО ЗАТО Свободный обеспечивают совместно с организаторами собраний, митингов, демонстраций, шествий и других публичных мероприятий безопасность граждан и общественный порядок, а также оказывают в соответствии с законодательством Российской Федерации содействие организаторам спортивных, зрелищных и иных массовых мероприятий в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в местах проведения этих мероприятий.

15. В случае возникновения в ходе подготовки или проведения мероприятия предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий организатор мероприятия, администрация организации обязана незамедлительно сообщить об этом руководителям правоохранительных органов, ответственных за обеспечение безопасности граждан на мероприятии, оказывать им помощь и выполнять их указания.

**Приложение
к Положению об обеспечении
общественного порядка и
безопасности при проведении
мероприятий с массовым
пребыванием людей**

**ПРОТОКОЛ
ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ГОТОВНОСТИ СООРУЖЕНИЯ
К ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЯ**

_____ (наименование сооружения)

к проведению _____ (наименование и дата проведения мероприятия)
Комиссия в составе:

Председатель _____ (фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Члены комиссии

1. _____ (фамилия, имя, отчество, должность, место работы)
2. _____
3. _____
4. _____

Провела в период с _____ по _____
оперативно-технический осмотр _____ (наименование сооружения)
с целью установления его готовности к проведению _____ (наименование мероприятия, дата и время проведения)

В результате оперативно-технического осмотра комиссией установлено:

№ п/п	Раздел готовности	Выявленные нарушения, подлежащие устранению. Срок устранения
1.	Наличие нормативных документов, предусмотренных Временным положением о мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием граждан на территории Свердловской области	
2.	Надежность конструктивных элементов зданий и сооружений, в том числе: 1) зданий, сооружений постоянного характера (трибуны, сцены, ограждения, иные конструкции); 2) конструкций временного характера (трибуны, сцены, ограждения)	
3.	Степень готовности территорий и помещений сооружения к приему участников и зрителей: 1) готовность маршрутов заполнения трибун, выходов и средств эвакуации зрителей и участников при чрезвычайных ситуациях; 2) готовность прилегающей территории (подъездные пути к сооружению); 3) готовность гардеробов и их персонала для приема зрителей; 4) готовность раздевалок для заявленного количества участников мероприятия; 5) санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии сооружения санитарным правилам; 6) соответствие сооружения требованиям экологической безопасности; 7) соответствие сооружения требованиям по взрывобезопасности; 8) соответствие требованиям и готовности системы общественного питания и торговли на сооружении и прилегающей территории	
4.	Готовность автотранспорта, инженерно-технических систем и оборудования, в том числе: 1) готовность систем энергоснабжения и освещения; 2) готовность систем водоснабжения и канализации; 3) готовность сцены и сценического оборудования и соответствие их правилам эксплуатации и технике безопасности; 4) готовность системы отопления; 5) готовность системы вентиляции; 6) готовность средств связи, оповещения, специальных текстов на случай чрезвычайных ситуаций; 7) готовность средств и систем противопожарной защиты, наличие плана эвакуации людей в случае пожара, инструкции, определяющей действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей	
5.	Наличие и готовность необходимого обслуживающего персонала сооружения	
6.	Наличие и готовность сил охраны общественного порядка органов внутренних дел	
7.	Степень готовности к ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций	
8.	Готовность медицинской службы (помещения, персонал)	
9.	Соответствие количества пущенных в продажу входных билетов, пропусков и пригласительных билетов предельно допустимой вместимости сооружения	

Председатель комиссии: _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: 1. _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

2. _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)



Пенсионный фонд информирует!

С 1 января 2015 года, в связи с вступлением в силу нового пенсионного законодательства и с переходом на расчет пенсии по новой пенсионной формуле произошло увеличение трудовых пенсий у 16747 получателей нашего города и района. Размеры пенсий увеличились незначительно - за счет увеличения фиксированной выплаты - аналога фиксированного базового размера трудовой пенсии, до 3935,00 руб. вместо 3910,34 руб.

Но уже с 1 февраля 2015 года размеры пенсий будут проиндексированы и увеличены на фактически сложившийся индекс потребительских цен за 2014 год.

**Заместитель начальника управления ПФР в г.В-Салде
Т.Е. Архипова.**



**Успей сделать
первый взнос в рамках
Программы
государственного
софинансирования
пенсий
до 31 января 2015 года.**

До 31 января 2015 года сохраняется возможность сделать первый взнос в рамках Программы государственного софинансирования пенсий тем, кто вступил в Программу в предыдущие годы, но личных взносов не делал.

Это касается всех участников Программы, вступивших в неё как в период с 1 октября 2008 года по 1 октября 2013 года, так и в ноябре - декабре 2014 года.

Напомним, что по условиям Программы, государство ежегодно обеспечит софинансирование добровольных взносов граждан на будущую пенсию при условии уплаты взносов в пределах от 2 до 12 тысяч рублей в год.

Программа действует 10 лет с момента уплаты первого взноса. При этом закон позволяет участнику Программы, уже сделавшему хотя бы один добровольный взнос, как приостановить уплату взносов, так и возобновить ее в удобный для него момент.

Перечислить дополнительные страховые взносы можно самостоятельно через кредитные учреждения (в т.ч. через операторов и устройства самообслуживания - терминалы Сбербанка РФ) либо через работодателя, подав соответствующее заявление в бухгалтерию.

Реквизиты Отделения Пенсионного фонда РФ по Свердловской области, а также бланки платежных квитанций, необходимые для осуществления перечислений дополнительных страховых взносов, можно получить в территориальных управлениях ПФР либо на сайте Пенсионного фонда России www.pfrf.ru, на странице Отделения ПФР Свердловской области в разделе "Электронные сервисы" в подразделе "Формирование платежных документов".

Жители Свердловской области могут узнать о работе Программы у специалистов Отделения Пенсионного фонда РФ по Свердловской области, позвонив по телефону горячей линии (343) 355-42-26.

Подробная информация о Программе государственного софинансирования пенсии - на сайте www.pfrf.ru и по телефону Центра консультирования граждан 8 800 510-55-55 (круглосуточно, по России звонок бесплатный).

Телефоны в Управлении Пенсионного фонда РФ в г. В-Салде 2-34-67, 5-42-70.

**О начале отчетной кампании за
2014 год.
ВАЖНО! В СРОК!**

Отделение Пенсионного фонда по Свердловской области напоминает: 12 января 2015 года начинается отчетная кампания по приему от страхователей отчетности за 2014 год.

Отчетность представляется по форме РСВ-1, в состав которой входят расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование в целом по организации и сведения персонифицированного учета по каждому застрахованному лицу.

Информируем, что, начиная с 1 января 2015 года, законодательством введены отдельные сроки для представления плательщиками отчетности на бумажных носителях и в электронном виде*:

- на бумажном носителе - не позднее 15-го числа второго календарного месяца, следующего за отчетным периодом.

- в форме электронного документа - не позднее 20-го числа второго календарного месяца, следующего за отчетным периодом.

Таким образом, отчетность по форме РСВ-1 за 4 квартал 2014 года представляется:

- на бумажном носителе - не позднее 16 февраля 2015 года (поскольку 15 февраля - выходной день);

- в форме электронного документа - не позднее 20 февраля 2015 года.

С 1 января 2015 года обязанность представлять отчетность в электронной форме с электронной подписью установлена для плательщиков с численностью работников 25 и более человек**. Плательщики, у которых численность работников 25 человек и менее, также вправе представлять отчетность в электронной форме с электронной подписью.

Уже более 87,6 тысяч плательщиков Свердловской области используют современную систему электронного документооборота ПФР (далее СЭД ПФР) для представления отчетности. Использование СЭД ПФР обеспечивает своевременность и оперативность представления отчетности, а также исключает необходимость личного посещения плательщиком (представителем плательщика) управления ПФР для представления отчетности.

Для организаций малого и среднего бизнеса имеется возможность подключения к СЭД ПФР через уполномоченных представителей, что сокращает финансовые затраты, поскольку не требуется приобретения и установки на своем рабочем месте программного обеспечения, средств криптографической защиты информации и электронной подписи.

Организации, предоставляющие плательщикам услуги удостоверяющего центра и услу-

ги связи, постоянно предлагают бесплатные сервисы (сроком от 3-х месяцев до года) для представления в органы ПФР отчетности в электронном виде с электронной подписью по телекоммуникационным каналам связи малому бизнесу, индивидуальным предпринимателям и плательщикам, представляющим нулевую отчетность.

Актуальные версии программ для подготовки и проверки РСВ-1 размещены на интернет-сайте Пенсионного фонда РФ www.pfrf.ru в разделе "Работодателям"? "Бесплатные программы для работодателей" и на "гостевых" компьютерах во всех территориальных управлениях ПФР.

Рекомендуем плательщикам представлять отчетность в сроки, установленные по графику. Графики представления отчетности размещены на интернет-странице Отделения ПФР в разделе "Работодателям региона" (www.pfrf.ru/ot_sverdlov/graph_otch). Поиск рекомендуемой даты представления отчетности производится по регистрационному номеру, ИНН плательщика. Представление плательщиками отчетности по графику позволяет создать более комфортные условия для плательщиков, а также снизить пиковые нагрузки на специалистов территориальных управлений ПФР.

* Пункты 1 и 2 части 9 статьи 15 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ и пункт 1 статьи 15 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ (в редакции Федерального закона от 01.12.2014 № 406-ФЗ).

** Часть 10 статьи 15 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования" (в редакции, действующей с 01.01.2015)

Пенсии и социальные выплаты в декабре 2014 года выплачены в соответствии с графиком.

В связи с январскими праздниками доставка пенсий и других социальных выплат за декабрь 2014 года завершена досрочно 22 числа в соответствии с постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации. Доставка пенсий за 1 и 2 января 2015 года произведена доставочными организациями 24 декабря. С 3 января выплата пенсии получателям осуществляется в соответствии с графиком выплаты и режимом работы предприятий, осуществляющих доставку пенсий.

Финансирование выплаты пенсии произведено в полном объеме. Нарушений прав пенсионеров по выплате пенсий, пособий и иных социальных выплат нет.

Россияне ощущают новый экономический кризис - опрос.

62% россиян - почти две трети жителей страны - считают, что Россия уже переживает экономический кризис, сообщает фонд "Общественное мнение". Опрос проводился 10-11 января среди 1500 человек в 100 населенных пунктах 43 субъектов РФ.

Что удивительно, чаще всего на кризис сетуют жители Москвы (70%), где уровень жизни значительно выше, чем во многих регионах страны. Также жалуются на обстановку жители городов с численностью населения от 50 до 250 тысяч человек (71%).

Говоря о кризисе, люди в первую очередь указывают на рост цен и инфляцию (40%), снижение уровня жизни (12%), безработицу и сокращения на работе и спад в экономике (по 6%), снижение цены на нефть (2%).

Каждый десятый обращает внимание на падение курса рубля и рост курсов евро и доллара.

3% опрошенных указали на внешнеполитические проблемы России, такие как санкции и "холод" в отношениях с другими странами.

Стоит отметить, что по итогам опроса того же ФОМ, проведенного 28 декабря в 43 субъектах РФ, 58% россиян сообщили о неизменности своего материального положения в последние полгода. Об ухудшении ситуации заявил каждый третий (32%), и только 9% похвастались улучшением своего положения.

В ближайшие полгода 39% респондентов рассчитывают на стабильное материальное положение своей семьи. 28% россиян предполагают, что их положение ухудшится. Оптимизм не теряют 12% опрошенных, которые надеются на улучшение ситуации.

Напомним, ВВП России по итогам ноября 2014 года ушел в минус, впервые с 2009 года. Падение составило 0,5%. 15 декабря курс рубля к доллару за несколько часов обвалился более чем на 8,5%, но к этому моменту российская валюта уже обесценилась почти в два раза. Прошлый раз такое серьезное падение рубля было в январе 1999 года. В 2014 году Минэкономразвития пересмотрело официальный прогноз по инфляции трижды. В итоге первоначальный прогноз был увеличен почти в два раза - с 4,8% до 9%. Между тем министр финансов Антон Силуанов в конце декабря заявил, что инфляция будет на уровне 11,5% или даже больше. Однако рост цен на яхты, дома, золото и бриллианты обычных россиян как-то мало волнует, и в основном они обращают свое внимание на стоимость продуктов питания, которые подорожали в цене куда больше, чем на 11,5%.

<http://www.corrupcia.net/news/events/fact-19255.html>



Дмитрий Галочкин:
**"Нужно создать
 правовые механизмы
 для защиты
 заявителей о
 коррупции"**

Заместитель председателя Комиссии ОП по общественному контролю, общественной экспертизе и взаимодействию с общественными советами Дмитрий Галочкин предлагает наделить человека, сообщившего о коррупционном преступлении, правовым статусом, который бы гарантировал заявителю анонимность и защиту на протяжении всего разбирательства по делу. Об этом он заявил на конференции "Участие общества и бизнеса в продвижении Конвенции Объединенных Наций против коррупции в Российской Федерации", которая проходила в Общественной палате РФ 9 декабря, в Международный день борьбы с коррупцией.

"Реальная борьба с коррупцией может опираться в первую очередь на активных граждан и неангажированные общественные структуры. Для ее организации нужны действенные правовые механизмы: заявитель о коррупции должен получить правовой статус, вплоть до специальной нормы в Уголовно-процессуальном кодексе, реальные гарантии анонимности и защиты на протяжении всего разбирательства", - считает член ОП Дмитрий Галочкин.

По его словам, сегодня инициатор антикоррупционного дела - "это, как минимум, белая ворона, а во многих случаях - будущая мишень для уголовного преследования". "Как только подобные активисты появятся в разных регионах и отправят за решетку десяток-другой реальных мздоимцев, можно считать, что практика запущена на низовом уровне... Нужна внеполитическая консолидация всех профильных общественных структур. Площадкой такого альянса, учитывая растущий вес и авторитет, может стать Общественная палата РФ и региональные общественные палаты", - уверен Галочкин.

Член ОП отметил, что очень пристально при расследовании коррупционных дел нужно следить за отсутствием политического давления и признаков "заказного характера". Галочкин добавил, что также сейчас необходимо активизировать антикоррупционную политику: требовать публичного отчета по ведомственным планам борьбы с коррупцией, развивать практику прозрачности доходов работы чиновников. "Сейчас как никогда важно, чтобы государство и общественные структуры работали вместе и регулярно сверяли часы. Все должны понимать, что борьба с коррупцией - это не про абстрактные рассуждения, а про реальные действия и правовые изменения", - отметил член ОП.

В свою очередь начальник Управления по надзору за исполнением законодательства по противодействию коррупции Генеральной прокуратуры Юрий Семин выступил за запрет одновременного участия в государственных закупках нескольких организаций, которые имеют одного учредителя.

"Нами предлагается запретить одновременное участие в закупках нескольких организаций, имеющих одних и тех же учредителей, выгодоприобретателей и бенефициаров", - сказал он.

А старший следователь по особо важным делам Следственного департамента МВД России Елена Земскова считает нужным обратить "проводимые мероприятия по противодействию коррупции на ужесточение стандартов профессиональной этики и повышение уровня этического поведения как госслужащих, так и членов бизнес-сообщества", поскольку меры по снижению уровня коррупции в российском обществе оставляют желать лучшего.

Декан факультета управления крупными городами Международного университета в городе Москве Ирина Рукина предложила Общественной палате поддержать ежегодный конкурс, который они проводят среди журналистов - "СМИ против коррупции". Дмитрий Галочкин идею одобрил и обещал обсудить её с коллегами по ОП.

Кроме того участники конференции предложили усилить работу в деле правового воспитания и просвещения граждан: образ коррупционера должен восприниматься как образ неудачника. А представитель одного из банков предложил бороться с коррупцией "неклассическими" методами: так, в крупных компаниях и банках ведут непосредственную работу с персоналом, сотрудников тестируют на полиграфе.

Особое внимание участники уделили программе "Мир без коррупции", которая разработана на базе Межрегиональной общественной организации "Комитет по борьбе с коррупцией". Как рассказал председатель Комитета Анатолий Голубев, цель программы - сформировать общественное неприятие коррупции, распространять эффективные практики противодействия коррупции в частном секторе, укрепить сотрудничество и доверие между обществом и частным сектором в сфере противодействия коррупции.

Общественная палата Российской Федерации
<https://oprf.ru/press/news/2014/newsitem/27316>

**Уважаемые жители ЗАТО Свободный,
 ваши действия, если вы приняли
 решение противостоять коррупции.**

По своему усмотрению Вы можете обратиться с устным или письменным заявлением в правоохранительные органы по месту Вашего жительства или в вышестоящие инстанции:

- отдел министерства внутренних дел России по городскому округу ЗАТО Свободный по телефонам: 5-84-72, 5-84-75;
- органы прокуратуры;
- написать на почту главы городского округа ЗАТО Свободный (местонахождение почтовых ящиков - администрация ГО ЗАТО Свободный, 1 этаж; МКУК ДКРА; МУП ЖКХ "Кедр").

СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.
 Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: info@svobod.ru.

Главный редактор: А.В. Соколов

Дизайн и верстка: Т.В. Елисеева.

Тираж: 500 шт.